

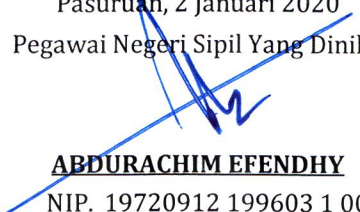
**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Dr. KOKOK ADI P, S.Kep, Ns, MM	1	Nama	ABDURACHIM EFENDHY			
2	NIP	19800602 200501 1 006	2	NIP	19720912 199603 1 003			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata TK. I / III.d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I / III d			
4	Jabatan	Kabid Sosial Budaya	4	Jabatan	Kasubbid. Pemerintahan dan Aparatur			
5	Unit Kerja	Bappeda Kabupaten Pasuruan	5	Unit Kerja	Bappeda Kabupaten Pasuruan			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Memastikan OPD Subbid Pendidikan dan Kepemudaan yang mempunyai dokumen perencanaan yang berkualitas		-	34	dokumen	100	12 bln	-
2	Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Umum Pembangunan di Bidang Pendidikan dan Kepemudaan		-	1	dokumen	100	12 bln	-
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi rencana umum pembangunan bidang Pendidikan dan Kepemudaan			5	dokumen	100	12 bln	-
4	Melaksanakan pengendalian, evaluasi dan pelaporan di bidang Pendidikan dan Kepemudaan		-	34	dokumen	100	12 bln	-
5	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sosial Budaya		-	12	laporan	100	12 bln	-

Pejabat Penilai,


Dr. KOKOK ADI P. S.Kep. Ns. MM
NIP. 19800602 200501 1 006

Pasuruan, 2 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


ABDURACHIM EFENDHY
NIP. 19720912 199603 1 003

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu